

## Factsheet Stage

### Eckpunkte:

In den **beiden Wochen vor den Herbstferien** machen sämtliche **5.-Klässler:innen** ein **zweiwöchiges Praktikum** («stage») in der **Westschweiz oder einer anderen französischsprachigen Region**.

(Schüler:innen, die Italienisch oder Spanisch lernen, dürfen ihr Praktikum selbstverständlich in einer italienisch- oder spanischsprachigen Region machen.)

Damit alle ein Praktikum finden, das zu ihnen passt, ist der Begriff Praktikum weit gefasst: So kann der Stage nicht nur in einem Unternehmen (Laden, Hotel/Café, Sekretariat) oder auf einem Bauernhof absolviert werden, sondern auch bei einem Sportverein, in einer sozialen Einrichtung (z.B. Altersheim) oder die Form eines Au-pair annehmen.

### «Philosophie»:

Der Stage gibt den Schüler:innen die Möglichkeit, das, was sie im Rahmen ihrer Französischkurse gelernt haben, in unterschiedlichen Kontexten des «realen Lebens» zu erproben: einerseits in einem **beruflichen Umfeld** und andererseits, bei ihrer **Gastfamilie**, in einem privaten. So machen sie **authentische interkulturelle Erfahrungen**, die ihnen danach im Sprachunterricht – und weiter darüber hinaus – zugute kommen werden.

Selbstverständlich unterstützen die Französischlehrpersonen die Schüler:innen bei der Stellensuche – insbesondere beim Schreiben von CV und Bewerbungsbrief. Grundsätzlich sind die Schüler:innen aber selbst für das Finden einer Praktikumsstelle und einer Übernachtungsmöglichkeit verantwortlich.

**Terminkalender** (weil das Projekt mehr als nur das eigentliche Praktikum umfasst):

- **Ab Dezember:** Die **Französischlehrpersonen informieren ihre 4.-Klässler:innen** und **helfen ihnen beim CV und den Motivationsschreiben**. Sie geben ihnen auch ein **offizielles Schreiben von der Schulleitung**, mit der Empfehlung, es dem Bewerbungsdossier beizufügen, um diesem zusätzlich Gewicht zu verleihen.
- **Januar:** **Versand eines Info-Briefs an die Eltern**.
- **Anfang Februar:** für alle verpflichtende **Info-Veranstaltung** an der Schule mit Info-Ständen, an denen die 4.-Klässler:innen praktische Tipps von den 5.-Klässler:innen bekommen.
- **Bis Ende Mai:** Die Schüler:innen geben ihrer Französischlehrperson **sämtliche Formulare ausgefüllt und unterschrieben** ab (Näheres dazu in der Rubrik «Administratives»).
- **Bis zu den Sommerferien (und mitunter darüber hinaus...):** Die Kontaktlehrperson für den Stage hilft den Schüler:innen, die noch keinen Praktikumsplatz gefunden haben.
- **In den beiden Wochen vor den Herbstferien:** Die Schüler:innen **absolvieren ihren Stage**. (Falls sie es wünschen, dürfen sie den Stage gerne **bereits in den Sommerferien** machen.)
- **November:** Die Schüler:innen arbeiten an ihrem **Praktikumsbericht** (in Form eines Vortrags oder einer Videopräsentation).

### Administratives:

- **Einschreibeformular** mit den Kontaktdaten von Arbeitgeber und Gastfamilie
- **Vereinbarung («convention»)**, die insbesondere die **maximale wöchentliche Arbeitszeit** (35 Std.) erwähnt und von einem **Elternteil, dem Arbeitgeber und der Schulleitung unterschrieben** werden muss
- **Versicherung:** Wie bei Schulveranstaltungen üblich ist die Versicherung Sache der Eltern bzw. der Schüler:innen.

**Kontakt:** Georges Felten, 0786 355 344 [georges.felten@kuezh.ch](mailto:georges.felten@kuezh.ch).